



Adgang til benyttelse af materiale, som ikke er umiddelbart tilgængeligt

Materiale	Jeg søger om adgang til følgende materiale	
	Arkivskaber. Angiv kun én arkivskaber pr. ansøgnings-skema. Arkivskaberens kan f.eks. være en nærmere angivet myndighed, organisation eller person.	_____

	Titel og/eller løbenummer (for journalsager: Journalnummer)	_____

	_____	Periode (år fra-til) _____
	_____	Periode (år fra-til) _____
	_____	Periode (år fra-til) _____
	Husk også at udfylde bagsiden.	De vil høre fra arkivet inden for 14 dage.

Formål*	Mit formål er	Uddyb formålet her eller vedlæg projektbeskrivelse
	<input type="checkbox"/> Personlig oplysning om min nærmeste familie. Oplys hvem undersøgelsen vedrører, f.eks. forældre, bedsteforældre, egne børn eller Dem selv	_____
	<input type="checkbox"/> Slægtsforskning i almindelighed. Oplys hvilken slægt	_____
	<input type="checkbox"/> Statistisk undersøgelse. Oplys arbejdstitel samt emne- og tidsmæssig afgrænsning	_____
	<input type="checkbox"/> Udgivelse eller anden offentliggørelse af dokumenter. Oplys arbejdstitel og afgrænsning i emne og tid	_____
	<input type="checkbox"/> Udarbejdelse af fremstilling (bog, artikel, afhandling etc. uanset medie). Oplys arbejdstitel og afgrænsning i emne og tid	_____
<input type="checkbox"/> Andet (beskriv nærmere)	_____	
	* Jf. arkivlovens § 30 stk. 2: "I forbindelse med ansøgning om tilladelse efter stk. 1 skal formålet med den tilsigtede benyttelse af de oplysninger, der søges om adgang til, oplyses"	

Ansøger

Navn _____

Adresse _____

Postnummer _____ By _____

Telefon _____ Fødselsdato _____

Undertegnede erklærer herved at være bekendt med og at ville overholde de vilkår, der i almindelighed gælder for benyttelse af ikke umiddelbart tilgængeligt arkivmateriale, og som er nævnt nedenfor, jf. arkivlovens § 41 stk. 6.

Dato _____

Underskrift _____

Arkivet

Adgangstilladelse gives som ansøgt Adgangstilladelse/afslag er givet med arkivets brev den _____

Kopiering er tilladt, se vilkårene nedenfor Kopiering må ikke finde sted

Dato _____

Underskrift _____

Vilkår

Vilkår for brugen af materiale, som ikke er umiddelbart tilgængeligt

Benyttelsen af arkivmateriale, som ikke er umiddelbart tilgængeligt, er underlagt nogle særlige vilkår. Arkivloven (lov nr. 1050 af 17. december 2002), siger herom:

§ 40: Den, der får adgang til benyttelse af arkivenheder, som ikke er umiddelbart tilgængelige, må ikke uberettiget offentliggøre, videregive eller udnytte fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab. En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til private eller offentlige interesser.

§ 41, stk. 2: De myndigheder, der er nævnt i §§ 31 - 35, kan i forbindelse med imødekomme af ansøgninger om arkivadgang fastsætte særlige vilkår for benyttelse af ikke umiddelbart tilgængelige arkivalier.

§ 41, stk. 3: Vilkår fastsættes på grundlag af
 1) karakteren af de oplysninger, der gives adgang til, samt
 2) det formål, der angives for benyttelsen, jf. § 30 stk. 2.

§ 41, stk. 6: i tilfælde, hvor der fastsættes særlige vilkår, jf. stk. 2, skal benytteren afgive erklæring om at ville overholde de fastsatte vilkår.

§ 51, stk. 1: Med bøde, hæfte eller fængsel indtil 6 måneder straffes den, der overtræder § 40 eller vilkår, fastsat i medfør af § 41.

Om kopiering hedder det i arkivbekendtgørelsen (nr. 591 af 26.06.2003):

§ 18: Den, der får tilladelse til benyttelse af ikke umiddelbart tilgængeligt arkivmateriale, kan lade materialet kopiere, medmindre det i det konkrete tilfælde fastsættes, at kopiering ikke må finde sted. Kopier af ikke umiddelbart tilgængeligt arkivmateriale må ikke videregives uden særlig tilladelse.